Gestión Empresarial

Gestión Empresarial

Producto SITRANS Gestion Empresarial

Solicitar

Conjunto de aplicaciones que pemiten la gestión documental, de actividades, proyectos, planteamientos e inquietudes; generación de estadísticas, etc.

- **Gdoc-T**

Sistema para la Gestión de Documentos diseñado para su utilización en redes, usando la tecnología Web y apoyándose en una Base de Datos que puede ser consultada desde cualquier computadora conectada a la red corporativa, independientemente del sistema operativo que tenga instalado.

Es una aplicación de gran utilidad para todo el personal de su oficina y puede ser utilizado como una aplicación de consulta para localizar documentos relacionados con el trabajo cotidiano, permitiendo ver el estado del procesamiento y la localización de los documentos con los que se trabajan a diario, los datos del registro de asentamiento de cada documento y la versión digital del mismo, si es que existe. Además, brinda otras prestaciones que se relacionan a continuación:

- Contiene un Registro de Documentos.
- Difusión de documentos por correo electrónico a los integrantes de la empresa u otros, siempre que exista la versión digital de estos.
- Disponibilidad de la información registrada en cualquier momento.
- Consultas interactivas a los registros por criterios seleccionados.
- Visualización de los documentos digitalizados.
- Control del envío y difusión interna de los documentos registrados en el sistema.
- Protección de la información mediante nombre de usuario y contraseña.
- Auditoría de todas las acciones que se realizan en la aplicación.

- **CLIPRO**

Sistema de Gestión de Clientes y Proveedores (**CLIPRO**) es una solución informática basada en un ambiente Web, dirigida a la informatización de las actividades comerciales relacionadas con la gestión de clientes y proveedores. La utilización del sistema trae consigo ahorros de tiempo y recursos en la realización de los procesos, permitiendo que las oficinas comerciales de la empresa estén en condiciones de atender un mayor número de clientes y proveedores, con una elevada eficiencia en su gestión.

Sus objetivos centrales son gestionar acreditación comercial, expedientes legales, representantes, y términos de las relaciones contractuales suscritas entre las partes. El sistema brinda información que ayuda a la toma de decisiones, además de brindar diversas prestaciones tales como:

- Permite la gestión de Usuarios.

- Gestiones de las Empresas y Cooperativas no agropecuarias con REUP, mediante los ficheros de la ONEI.
- Gestión de los Organismos, mediante los ficheros de la ONEI.

- Gestión de Clientes y Proveedores, así como contratos, cuentas bancarias y personal autorizado a firmar contrato, factura, orden de trabajo y conciliación.

- **Gestproyect**

Es una aplicación web que permite la planificación y gestión de proyectos, controlando los tiempos de duración y los porcentajes de dedicación en cada tarea planificada. Cuenta con módulos de Entidad, Contactos, Proyecto, Calendario, Tareas, Ficheros, Informes y Administración. Es una herramienta para trabajar en entornos colaborativos, permitiendo a los integrantes del equipo compartir información relativa a los proyectos.

Posibilita la gestión de proyectos a partir de diferentes módulos y la emisión de reportes personalizados

- **Atención a la población**

El **Sistema de Atención a la Población** es una aplicación Web que permite a los especialistas que interactúan con el sistema la gestión del proceso que se ejecuta cuando son recibidos los planteamientos en esta oficina, así como de los clasificadores que intervienen en este proceso (provincia, estado del planteamiento, etc.).

Permite la elaboración de reportes de salida que facilitan contabilizar diversos aspectos que son empleados con regularidad por el personal que interactúa con el sistema, además de diversas prestaciones tales como:

- Gestión de todos los planteamientos recibidos por cada uno de los especialistas de la oficina de Atención a la Población.

- Elaboración de informes de salida que se pueden visualizar en cada una de las subdirecciones que intervienen en este proceso de dar respuesta a los planteamientos recibidos.

- **SIGECAL**

Posibilita gestionar la documentación y requisitos de un Sistema de Gestión de Calidad.